

《 鹿児島中央ビルディング貸会議室利用申込書 》 8階（100名様会場） （お申込日） 年 月 日				
お申込者	ご住所	〒 ⓐ	ご担当者氏名	ⓐ
	御社名		ご利用目的	<input type="checkbox"/> 会議・研修 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> その他
	TEL		※ ご利用内容を具体的に記入ください	
	FAX			
ご利用予定日	年 月 日（ ） : ~ :		名	
入場数	年 月 日（ ） : ~ :		名	
レイアウト	<input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> ロの字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> グループ <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 特殊 <input type="checkbox"/> イス席			
デジタルサインage案内表示	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※1階エレベーターホールと会議室階エレベーター前の表示になります。			
ご来場者駐車場割引特典	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※最大料金500円(通常1,300円) 30分100円 適用時間帯 8:00~23:00			
備品・レンタル料(税別)	<input type="checkbox"/> ホワイトボード 無料 <input type="checkbox"/> 演台 無料 <input type="checkbox"/> マイク ¥1,000 <input type="checkbox"/> DVDデッキ ¥1,000 ※録音機能有(無料) 利用・不要			
	<input type="checkbox"/> スクリーン・プロジェクターセット ¥5,000 <input type="checkbox"/> インターネット利用料 ¥1,000 <input type="checkbox"/> スクリーンのみ ¥1,000 (有線・無線)			
お荷物の事前送付の有無等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定			
	<<お荷物「有」のお客様へ>> ・お荷物は「鹿児島中央ビル3F 管理事務所」宛にお送りください。 ・平日の9時から17時までに到着の時間帯指定をお願いいたします。 ・お預かりいたしましたお荷物は貸会議室内に保管しておきますので、ご利用当日は3F管理事務所にお立寄りいただき、お客様お立会いのもと開錠させていただきます。 ・会議室のご利用が土・日・祝日の場合は、3F管理事務所が休みのため、会場にご到着次第 ☎099-225-3261までお電話ください。係員が開錠に伺います。			
※弊社会議室お申込のきっかけを参考の為にお聞かせください	<input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 紹介 <input type="checkbox"/> その他()			
注意事項	1. 本貸会議室利用申込書はご利用日の2週間前までに送付(FAX可)ください。 2. 室内は火気厳禁・禁煙です。喫煙は1階喫煙室をご利用ください。 3. 会議室内での飲食・飲酒はご遠慮いただいておりますが、ご希望の際はお問い合わせください。 4. ご利用料金は請求書お受取り後、ご利用日前日迄にお支払いください。 5. お申込のキャンセルは、ご利用日3日前のお申出でご利用料金の半額、以降お申出でご利用料金の全額をキャンセル料として申し受けます。 6. ご利用の為のご準備、およびあと片付け等は、お申込み時間の前後30分まで無料です。 7. 当日のご利用時間(準備、あと片付け等の30分を除く)がお申込みよりも長くなられた場合は延長料金をいただきます。			
* 中央ビル記入欄 * ご利用料金	会議室利用料	円	検印	係印
	備品・レンタル料	円		
	合計	円	消費税	円を含む

年 月 日

鹿児島中央ビルディング株式会社 行

ご住所 〒

御社名 ⑩

TEL/FAX

デジタルサイネージ利用申込書

下記のとおり、会議名を掲示いたしたくお届けします。

記

(8階)

期間; 月 日() ~ 月 日()

会議名称 <横書き>	
: : :	

約25cm

※デジタルサイネージに表示のお時間は貸出時間とは別に開催時間をご記入ください。

(画面サイズ)

約70cm 以上

中央ビル使用欄			
会議室	掲示期間		
第1	月 日()	月 日()	月 日()
第2	: ~ :	: ~ :	: ~ :
両方	: ~ :	: ~ :	: ~ :
作業確認	入力 依頼	入力	役席 確認